MIC|MIC_MAN-RC_UO4|25/01/2023|0000192-P - Allegato Utente 1 (A01)

Ministero della Cultura
DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

Lettera inviata solo tramite e-mail.
Sostituisce l'originale ai sensi dell'art. 43 c.6
D.P.R. 445/2000 e art. 47 c.1 e 2 D.Lgs 82/2005

ASP Reggio Calabria
UO Cure Palliative
uocurepalliative@asprc.it

alla c.a.della Dott.ssa Paola Serranò
paola.serranp@asprc.it

Servizitalia Soc. Coop.a.r.l.
Alla c.a. della dott.ssa Chiara Cacioppo
segreteria@servizitalia.it

E p.c. Ufficio Tecnico MArRC
man-rc.ufficiotecnico@cultura.gov.it

Dott.ssa Giuseppina Cassalia
giuseppina.cassalia@cultura.gov.it

Dott.ssa Palma Buda
palma.buda@cultura.gov.it

Sig. Carmelo Lupica
Carmelo.lupica@cultura.gov.it

Oggetto: CONCESSIONE N. 3 del 25/01/2023 – Evento del 26 e 27 gennaio 2023 "Convegno di Pediatria" - Autorizzazione uso Spazio TERRAZZA del MArRC

IL DIRETTORE

Visto il D.P.C.M. n.169 del 2 dicembre 2019 e ss.mm.ii. che include il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria tra gli Istituti di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia speciale ed alle attribuzioni del Direttore;

Visto il decreto di nomina del Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria MIBAC UDCM repertorio decreti n. 353 del 5 agosto 2019 ratificato dalla Corte dei Conti;

Visto il D.lgs. 22/01/2004, n. 42 artt. 107-108 Codice dei Beni Culturali e ss.mm.ii.

Visto lo Statuto del MArRC (MiBACT – UDCM Rep..Decreti n. 146 del 23.03.17)

Visto il Regolamento per la Concessione in uso degli Spazi del MArRC

Vista la richiesta pervenuta a questa Direzione prot.n.3386 -A del 25.11.2022

Visto il sopralluogo effettuato e la relativa scheda evento concordata con i referenti della manifestazione

Visto il preventivo relativo agli oneri concessori (prot. n.148-P del 20.01.2023) ed il relativo riscontro da parte dell'ASP UO Cure Palliative (prot.n.191- A del 25.01.2023)

CONCEDE

in uso a titolo oneroso lo spazio "TERRAZZA" del MArRC" – per una capienza massima di n.90 persone - all' ASPReggio Calabria - UO Cure Palliative legalmente rappresentata dalla dott.ssa Paola Serranò per l'organizzazione e l'esecuzione nelle date del **26 e 27 gennaio 2022** del Convegno Pediatria

AUTORIZZA

Codesto Ente organizzatore (Concessionario)

- a far accedere – i propri referenti e invitati ai locali concessi in uso con il seguente calendario:
  il 25.01.2023 allestimento orario pomeridiano da concordare
  il 26.01.2023 dalle ore 8.30 (Tecnici e organizzatori)
  dalle ore 9.00 programmazione evento fino alle ore 18.00 (entro orario di chiusura Museo)
  (coffee break + aperitivo)
  il 27.01.2023 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e disallestimento in continuità
  (coffee break)
- ad organizzare un servizio di somministrazione alimenti e bevande in catering (coffee breack e aperitivo) a cura di un operatore economico scelto e contrattualizzato in autonomia. Sarà cura del Concessionario garantire che detto servizio avvenga nel rispetto degli adempimenti richiesti dalla normativa vigente di riferimento.
- ad una bigliettazione a tariffa ridotta (€ 5,00) destinata all'ingresso dedicato all'evento ed associata ad una visita al Museo ed alle sue Collezioni.
  I biglietti potranno essere acquistati presso la biglietteria MArRC o anche anticipatamente tramite sito ufficiale MArRC mediante sistema PagoPA raggiungibile al seguente link seguente link:
  https://biglietti.beniculturali.it/pagodiretto.asp
- il posizionamento di banner / manifesti all'interno dello spazio concesso (Terrazza d MArRC) e di un roll up indicativo dell'accesso "dedicato" da posizionare nei pressi dell'ingresso/ascensore terrazza
- A predisporre un Service esterno audio/video ed accoglienza (hostess) a cura di un operatore economico scelto e contrattualizzato in autonomia

La presente concessione è soggetta – come da normativa di riferimento alle seguenti prescrizioni:

- La concessione, è rilasciata in via non esclusiva, non è cedibile né trasferibile a terzi;
- Gli spazi dati in concessione dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni e nello stato originario in cui è avvenuta la consegna, integri e liberi da persone o cose con lo smontaggio di eventuali apparati tecnici utilizzati;
- Sono a carico del Concessionario il servizio di pulizia e smaltimento rifiuti che - anche in considerazione del servizio di catering autorizzato – dovrà essere effettuato a chiusura dell'evento, in continuità in modo da garantire la fruizione dello spazio come consegnato;
- Sono a carico del Concessionario l'adozione di tutte le misure necessarie a tutelare l'incolumità fisica dei partecipanti indicati nella richiesta, per cui la concessione avviene con tutte le assunzioni di responsabilità, a carico dei beneficiari, derivanti dalla disciplina legislativa in materia.

- Le attività tecniche propedeutiche all'evento andranno concordate dal punto di vista operativo con l'Ufficio Tecnico del MArRC e dovranno svolgersi con modalità tali da non interferire con il normale flusso dei visitatori e avendo cura di non ostruire in alcun modo le uscite di sicurezza dell'edificio.
- L'uso di foto/video realizzati nel corso dell'evento dovrà essere strettamente personale, a fini esclusivi di promozione del Patrimonio Culturale e senza alcun scopo di lucro. Ogni ulteriore utilizzo dovrà essere preventivamente autorizzato da questa Direzione ai sensi della normativa di settore che prevede di riportare la dicitura : ***"Su concessione del Ministero della cultura n.2 del 24/01/2023 – Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria".***
- Tutti i partecipanti, per accedere all'evento, dovranno essere muniti di invito/pass predisposto a cura dell'organizzazione che consenta al personale AFAV del Museo di gestirne l'accesso "dedicato".
- L'accesso alle sale espositive delle collezioni del MArRC potrà avvenire secondo le modalità di bigliettazione ordinaria del MArRC fatte salve le gratuità previste dal D.M. 11 dicembre 1997, n. 507 ss.mm.ii.
- La concessione potrà essere revocata dall'Amministrazione, mediante comunicazione scritta, in qualunque momento per motivi di comprovata necessità ed urgenza ed al venir meno dei requisiti prescritti dalla legge.
- Il Concessionario sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni a cose o persone, ammanchi, manomissioni verificatesi durante il periodo di utilizzo degli spazi concessi manlevando il Museo concedente.

Si richiede di fornire con debito anticipo

1) Elenco nominativi dell'operatore economico e suoi addetti che cureranno i Services di Catering, Audio/video, accoglienza
2) La presente concessione sottoscritta per accettazione
3) Assunzione di responsabilità in materia di sicurezza
4) Trattamento dati

Referente per l'Amministrazione Dott.ssa Giuseppina Cassalia alla quale rapportarsi per concordare le modalità operative di quanto autorizzato.

Cordiali saluti
Il Responsabile del Procedimento
Sonia Scappatura

Carmelo Malacrino
DIRETTORE
Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria

Per Accettazione

MINISTERO DELLA CULTURA
MArRC
Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria
Piazza Giuseppe De Nava, 26 – 89122 Reggio Calabria
Tel. 0965 613988- 617612 - Codice Fiscale 92094410807
E-mail: man-rc@beniculturali.it; mbac-man-rc@mailcert.beniculturali.it
Sito web: www.museoarcheologicoreggiocalabria.it

(Allegato 1)

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ
SCAMBIO INFORMATIVO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

Il sottoscritto/a Sc Rita [illegible] Nato/a il 15.4.1958 RC
In qualità di Responsabile dell'evento [illegible]

DICHIARA che è avvenuto lo scambio di informazioni in materia di sicurezza e che egli ha preso conoscenza delle procedure e dei rischi specifici che potranno presentarsi nell'attività di cui sopra.

DICHIARA inoltre che l'attività di cui si rende responsabile verrà svolta nell'integrale rispetto di tutta la normativa di sicurezza vigente per i luoghi aperti al pubblico, sia per quanto riguarda l'incolumità delle persone a qualsiasi titolo coinvolte nelle concessioni d'uso che per quanto riguarda l'integrità dei beni mobili e immobili ad esse connessi. A tal fine, per poter garantire gli standard minimi di sicurezza a tutela sia delle persone che dell'immobile, si impegna a effettuare tutte le valutazioni relative ai rischi tenendo conto del Decreto legislativo 09 aprile 2008 n° 81 e successive modifiche.

SI IMPEGNA

- a far pervenire all'Ufficio Tecnico del MArRC (man-rc.ufficiotecnico@cultura.gov.it) prima dell'inizio dell'evento/ manifestazione, la Scheda Tecnica dell'Evento con la descrizione di tutto quanto richiesto, oltre agli orari degli allestimenti per la necessaria autorizzazione da parte della Direzione ;
- a organizzare le operazioni di facchinaggio (incluso il materiale recapitato da vettori o trasportatori) con l'esclusione di qualsiasi intervento di sorta da parte del personale del MArRC;
- a dare esplicito divieto al personale di facchinaggio e ai trasportatori di circolare negli ambienti che non rientrano negli spazi oggetto di concessione e in quelli che non sono di pertinenza della manifestazione in corso;
- a dotarsi delle attrezzature necessarie (preventivamente indicate nella scheda evento e debitamente autorizzate);
- a non realizzare depositi di materiali all'infuori degli spazi appositamente destinati;
- a non depositare, all'interno dei locali, sostanze pericolose (infiammabili, esplosive, bombole di gas di sorta, vernici a solvente ecc;)
- a non creare depositi di alcun tipo, neppure temporanei, in corrispondenza delle vie di esodo e delle porte di emergenza, che dovranno essere mantenute sempre libere e sgombre da ostacoli;
- a verificare che tutte le porte REI presenti potranno chiudere ermeticamente in qualsiasi momento e non dovranno essere ostacolate da cavi e allestimenti;
- a rimuovere scarti e residui di lavori effettuati, conformemente alla normativa vigente, prima dell'evento e comunque al termine dei lavori;
- a scegliere e installare i materiali eventualmente utilizzati in conformità alle normative antincendio vigenti, con particolare riferimento al DM 19/08/1996, e dotati di tutte le certificazioni del caso, e consegnare la documentazione all'Amministrazione alla conclusione dei lavori;
- a collegare gli impianti a quelli del Museo unicamente nei punti indicati;
- a non modificare in alcun modo gli impianti in dotazione alla Direzione.
- a osservare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, e in particolare dovrà: verificare preventivamente l'idoneità tecnico-professionale delle imprese eventualmente esecutrici di lavori e coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori (anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra lavori di diverse imprese);
- a non spostare, rimuovere o coprire i dispositivi antincendio;
- a non far fumare in tutte le aree del sito;
- a non intervenire direttamente su impianti fissi di proprietà del MArRC;
- a far pulire gli spazi concessia seguito dell'utilizzo di materiali che possano sporcare o deteriorare attrezzature in dotazione
- a consegnare, al termine della manifestazione entro l'orario stabilito in concessione, lo spazio nelle condizioni in cui è stato dato e libero da cose di qualsiasi genere;
- ad attenersi alle disposizioni fornite dal personale AFAV del Museo in ordine all' accesso del pubblico ai locali e il relativo deflusso all'uscita;
- a vietare l'affissione di manifesti o cartelli pubblicitari o di altro genere all'interno e all'esterno dell'edificio senza la preventiva autorizzazione della Direzione.

Per accettazione